



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ตุลาคม ๒๕๖๔

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ได้มีประกาศ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้กำหนดการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง, ลักษณะงาน/เหตุผล/ความจำเป็น, โครงสร้างส่วนราชการ, กรอบตำแหน่งงานที่อนุมัติบัญชีแสดงค่านวณอัตรากำลัง, บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. ด้านสวัสดิการ

ในการนี้ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ฉบับดังกล่าว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตารางนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<b>๑. การวางแผนกำลังคน/อัตรากำลัง</b> -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้ ๑) สำนักปลัด ๒) หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหาร	ออกประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักปลัด, หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน	ได้ออกประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑	๑.๑ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวมีผลสำเร็จของงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓			
<b>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๒.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  ๒.๒ การส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรคนดีคนเก่ง	๒.๑ เพื่อให้มีกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ  ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นคนดีคนเก่งของสังคม	๒.๑ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ  ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้พิจารณาในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒.๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบจำนวน ๒ ครั้ง ในห้วงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒.๑ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  ๒.๒ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด
<b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> ๓.๑ สร้างรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้เรียนรู้งานในรูปแบบของ E-Learning	๓.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาเรียนรู้งานในระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ	๓.๑ มีระบบการสร้างการเรียนรู้ในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรสามารถศึกษาเรียนรู้ได้	๓.๑ ได้สร้างรูปแบบการศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติราชการ ในรูปแบบ E-Learning	๓.๒ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะให้มีการกำหนดแนวทางดังกล่าวให้ความรู้กับบุคลากรต่อไป
<b>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต/ด้านสวัสดิการ/การสร้างแรงจูงใจ</b>	๔.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ	๔.๑ มีการพิจารณาให้	๔.๑ ได้พิจารณาแนวทางการเลื่อน	๔.๑ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กำลังใจและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p> <p>๔.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ช่องทางในความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>ความดีความชอบในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ในการก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร</p>	<p>ขึ้นเงินเดือน กรณีพิเศษ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานโดดเด่น</p> <p>๔.๒ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔.๒ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>
<p>๕. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> <p>๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น</p>	<p>๕.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ</p>	<p>๕.๒ ได้จัดทำประมวลจริยธรรม</p>	<p>๕.๑ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<p>๕.๑ งานบริหารงานบุคคลได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเสนอแนะให้มีมาตรการนี้ต่อไป</p>

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากมีการแก้ไขระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ จึงอาจทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีได้มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างมากขึ้นจึงทำให้สามารถพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มากขึ้น
- ในกิจกรรมการบรรจุแต่งตั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร แต่อยู่ระหว่างรอการจัดสอบพนักงานส่วนตำบลเพื่อขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เห็นควรมีแนวทางที่กำหนดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ

ลงชื่อ.....

นายสุชาติ ศรีรักษา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี